



UNIwersytet JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

**Uniwersytet Jagielloński ogłasza konkurs na stanowisko  
pracownika administracyjnego  
w Dziale ds. Bezpieczeństwa i Równego Traktowania – Bezpieczni UJ**

**Wymiar etatu:** pełny (ewentualnie minimum 4/5)

**Proponowane wynagrodzenie zasadnicze:** ok. 4 200 zł brutto (w przypadku zatrudnienia na pełen etat, po spełnieniu wszystkich określonych w ogłoszeniu kryteriów)

Premia regulaminowa, dodatek stażowy, świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka) – zgodnie z odrębnymi przepisami

**Opis stanowiska:**

- prowadzenie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i równego traktowania, w tym przygotowanie materiałów szkoleniowych i publikacji z tego zakresu,
- reagowanie na zgłaszane przypadki naruszenia bezpieczeństwa osobistego i zasad równego traktowania na uczelni,
- opracowywanie procedur i wskazówek postępowania w zakresie bezpieczeństwa i równego traktowania,
- monitorowanie sytuacji w zakresie bezpieczeństwa i równego traktowania na uczelni,
- prowadzenie, przy współpracy z innymi jednostkami UJ, badań dotyczących bezpieczeństwa oraz równego traktowania wśród członków i członkiń wspólnoty uczelni,
- udzielanie informacji nt. obowiązujących przepisów i procedur w zakresie bezpieczeństwa i równego traktowania,
- współpraca z Samorządem Studentów UJ, Towarzystwem Doktorantów UJ, organizacjami studenckimi, kołami naukowymi, Studencką Poradnią Prawną UJ oraz innymi przedstawicielstwami osób studiujących i zatrudnionych.

**Wymagane kwalifikacje i kompetencje:**

- ukończone studia wyższe: preferowane socjologiczne, pedagogiczne, psychologiczne (ewentualnie ostatni rok studiów magisterskich),
- doświadczenie w zakresie przygotowywania i prowadzenia szkoleń (preferowane z zakresu równego traktowania), udokumentowane zaświadczeniami, certyfikatami itp.,
- znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2,
- wysokie kompetencje społeczne, w tym w zakresie komunikacji interpersonalnej,
- biegła znajomość obsługi komputera, urządzeń i programów biurowych (pakiet Microsoft Office 365),
- umiejętność współpracy w zespole,
- bardzo dobra organizacja pracy, dokładność, terminowość.

**Dodatkowym atutem będą:**

- doświadczenie w pracy w instytucjach szkolnictwa wyższego, w szczególności na uczelni wyższej (w tym uczelni medycznej), albo w ośrodku interwencji kryzysowej lub innej organizacji pomocowej,
- znajomość technik mediacyjnych i negocjacyjnych,
- znajomość programów do ilościowej analizy danych (PS Imago), jakościowej analizy danych (np. MAXQDA lub NVivo), graficznych, doświadczenie dotyczące baz danych,
- znajomość dodatkowego języka obcego (preferowana znajomość języka rosyjskiego lub ukraińskiego).

Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie **CV** (z podaniem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej) wraz z formularzem „informacji o przetwarzaniu danych osobowych” **do dnia 16 lipca 2021 r.** na **adres e-mail: [bezpieczni@uj.edu.pl](mailto:bezpieczni@uj.edu.pl)**, podając w tytule wiadomości: „Konkurs na stanowisko administracyjne”. Potwierdzeniem uwzględnienia kandydatury w procedurze naboru będzie wiadomość zwrotna.

Wybrane osoby, które złożyły CV i spełniają określone w ogłoszeniu kryteria, zostaną zaproszone do udziału w **rozmowie kwalifikacyjnej** oraz **złożenia przed rozmową** w siedzibie Działu (ul. Ingardena 3, p. 327) **dodatkowych dokumentów** (list motywacyjny, dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych i dodatkowych kwalifikacji i kompetencji).

**Rozmowa kwalifikacyjna może się częściowo odbywać w języku obcym** – angielskim lub innym zadeklarowanym przez osobę uczestniczącą w naborze.

Złożone w toku naboru dokumenty można będzie odbierać w siedzibie Działu (ul. Ingardena 3, p. 327) do dnia 31 sierpnia 2021 roku. Po tym terminie nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone.

Wszystkie osoby uczestniczące w naborze otrzymają informację zwrotną na adres email, z którego dokonano zgłoszenia.

Dodatkowe informacje można uzyskać, kontaktując się mailowo ([bezpieczni@uj.edu.pl](mailto:bezpieczni@uj.edu.pl)), podając w tytule wiadomości: „Konkurs na stanowisko administracyjne”, lub telefonicznie (+48 12 663 55 55).

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych [www.iod.uj.edu.pl](http://www.iod.uj.edu.pl), ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu „Konkurs na stanowisko pracownika administracyjnego w Dziale ds. Bezpieczeństwa i Równego Traktowania – Bezpieczni UJ” w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
  - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu „Konkurs na stanowisko pracownika administracyjnego w Dziale ds. Bezpieczeństwa i Równego Traktowania – Bezpieczni UJ” na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani /Pana wyrażne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: [bezpieczni@uj.edu.pl](mailto:bezpieczni@uj.edu.pl) lub pocztą tradycyjną na adres: Dział ds. Bezpieczeństwa i Równego Traktowania – Bezpieczni UJ, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków lub wycofać osobiście stawiając się w Dziale ds. Bezpieczeństwa i Równego Traktowania – Bezpieczni UJ, ul. Ingardena 3, p. 327.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.